

სსიპ-ქალაქ თბილისის N74 საჯარო სკოლა

გასული, 2021-22 სასწავლო წელი მიმდინარეობდა არაორდინალურ, უფრო მეტიც ექსტრემალურ პირობებში, რაც გამოწვეული იყო პანდემიით. შერეული რეჟიმით მუშაობის გამოცდილება სკოლას ჰქონდა, მაგრამ მაინც დადგა ახალი გამოწვევების წინაშე. კერძოდ, ყოველდღიური ახალ-ახალი ეპიდემიის შემთხვევები, რაც ითხოვდა ოპერატიულ გადაწყვეტილებებს, დროულ კომუნიკაციას ეპიდემიოლოგებთან, მშობლებთან, მოსწავლეებთან, ზემდგომ ორგანოებთან და სხვა. რასაც, თავისთავად სკოლა გადაყავდა აუცილებლობით გამოწვეული საქმეების კეთებაზე და გეგმიური საკითხების შესრულების ხარისხი იკლებდა, ხშირ შემთხვევაში არ სრულდებოდა. გამოწვევაა გახანგრძლივებული ონლაინ სწავლება, რამაც შეაფერხა მოსწავლეთა სოციალური უნარების განვითარება და სწავლის ხარისხი. რაც ყველაზე მნიშვნელოვანია ფსიქოემოციური ფონი, რომლის მართვა მასწავლებლების მთავარი ამოცანა იყო. 2021-22 სასწავლო წლის მუშაობის შეფასებისთვის ტრადიციულად გამოყენებულ ინსტრუმენტებს დაემატა განათლებისა და განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის თვითშეფასების საპილოტე პროექტში ჩართვა, მანდატურის სამსახურის, სოციალური სამსახურის ერთობლივი სამუშაო შეხვედრაზე გაწეული საქმიანობის განხილვა, მულტიდისციპლინური აუნდის მონიტორინგის შედეგები. რამაც დაგვანახა:

1. სკოლის ძლიერი მხარეები - ა) მოწესრიგებული ინფრასტრუქტურა; ბ) სასკოლო საზოგადოების ნდობა; გ) მასწავლებლების ჩართულობა ახალი სკოლის მოდელში; დ) სკოლის სტრუქტურული ერთეულების მცდელობა და მაღალი პასუხისმგებლობა; ე) სასწავლო ელექტრონული საშუალებებით სრულად უზრუნველყოფილი მასწავლებლები და მოსწავლეები; ვ) სკოლაში სოციალური მუშაკების საქმიანობა; ზ) მანდატურის სამსახურის ხარისხიანი საქმიანობა; ლ) მშობლებთან ინტენსიური კომუნიკაცია; მ) მშობლების ნდობის გაზრდა მანდატურისა და ფსიქოემოციურ ი) სამსახურების მიმართ. მოგვცა განგვესაზღვრა სტრატეგიული მიმართულებები სასწავლო პროცესის ხარისხის გასაუმჯობესებლად

2. სუსტი მხარეები - ა) სწავლის ხარისხის კლება; ბ) მოსწავლეთა სოციალური უნარების განვითარების შეფერხება და ასოციალური ქცევის შემთხვევების სიხშირე; გ) გადატვირთული სამუშაო რეჟიმის მართვა; დ) ხარისხის მართვის ჯგუფის მუშაობის ვიწრო პროფილი; ე) არაფორმალური განათლების აქტივობების სიხშირე; ვ) ფიზიკური აღზრდის მასწავლებლის კანდიდატების დეფიციტი; ზ) სკოლის ექიმის კანდიდატების დეფიციტი; ი) სასწავლო ფართისა და სველი წერტილების შეუსაბამობა მოსწავლეთა კონტიგენტთან;

3. შესაძლებლობები - ა) დასაქმებულთა პროფესიონალიზმი, გამოცდილება; ბ) სოცისლური მუშაკები; გ) მანდატურის სამსახური; დ) მშობლებისა და მოსწავლეების ნდობა;

4. საფრთხეები - ა) მასწავლებლებისა და დირექციის გადატვირთული სამუშაო რეჟიმი; ბ) საკადრო საკითხების მოსაგვარებლად კადრის დეფიციტი (სკოლის ექიმი, ფიზიკური აღზრდის მასწავლებელი, დამლაგებელი); გ) სამი პირველი კლასის გახსნა;

2022-23 სასწავლო წლის პრიორიტეტული მიმართულებები:
 1. უსაფრთხოების უზრუნველყოფა და მოსწავლეთა სოციალური უნარების განვითარებაზე ფოკუსირება. 2. სწავლა-სწავლების ხარისხის ზრდის ხელშეწყობა; 3. ახალი სკოლის მოდელის დანერგვის ხელშეწყობა; 4. არაფორმალური განათლების განვითარების ხელშეწყობა; 5. დასაქმებულთა უფლებების დაცვა და პროფესიული განვითარება; 6. საკადრო საკითხების გადაწყვეტა; 7. ინფრასტრუქტურის შენარჩუნება-განვითარებაზე ზრუნვა; 8. სკოლის სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის ხელშეწყობა-თანამშრომლობა; 9. მშობლებთან, საზოგადოებასთან თანამშრომლობის

N	აქტივობა	შესრულების დრო		პასუხისმგებელი პირი	რესურსები/საფუძველი	დადსტურება
		2022	2023			

1. მატერიალური, ადამიანური და ფინანსური რესურსების მართვა

ამოცანა N1 უსაფრთხო და კეთილსაიმედო სასწავლო გარემოს უზრუნველყოფა
ინდიკატორი: ა) სკოლა დროულად მარაგდება სანჰიგიენური საშუალებებით; ბ) სისტემატიურად მიმდინარეობს სსაწავლო სივრცის მონიტორინგი და დროულია შესაბამისი რეაგირება; გ) დამონტაჟებულია ხანძარსაწინააღმდეგო საშუალებები; დ) სამედიცინო კაბინეტი აღჭურვილია შესაბამისი ინვენტარითა და პირველადი აუცილებლობის მედიკამენტებით; ე) სასწავლო პროცესის მონაწილენი იცნობენ უსაფრთხოების წესებსა და სკოლის შინაგანაწესს;

1.1	სასწავლო სივრცის: შენობის, სათავსოების ეზოს სანიტარულ ნორმებთან მოყვანის სამუშაოები.	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	თ.გორგაძე ნ.კოკოვეა სკოლის ექიმი	საყოფაცხოვრებო საწმენდი საშუალებები/დამლაგებლები 200 ლარი	შესყიდვები-გახარჯვის დოკუმენტაცია; საერთო მდგომარეობის სანიტარულ ნორმებთან შესაბამისობის ყოველდღიური დათვალიერების ჟურნალი
1.2	მეორადი სამშენებლო მასალების გატანა	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	მ.ჯარმელიშვილი	ქონების მართვის სააგენტო	გატანილია-დათვალიერება
1.3	სასწავლო სივრცის სადეზინფექციო საშუალებით დამუშავება ყოველ შაბათ-კვირას	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	თ.გორგაძე სკოლის ექიმი	სადეზინფექციო საშუალება	ყოველკვირეული აღრიცხვის ჟურნალი
1.4	სასწავლო სივრცეში დერეფნებში, სათავსოებში სადეზინფექციო სამუშაოების ჩატარება თვეში ერთხელ	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	თ.გორგაძე	სან.მომსახურების სამსახური 500ლარი	მიღება-ჩაბარების აქტები
1.5	სასწავლო სივრცეების სადეზინფექციო საშუალებებით, ჰიგიენური საშუალებებით	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	თ.გორგაძე ნ.კოკოვეა	რეკომენდირებული/მოწოდებული საშუალებები 500	შესყიდვები, მიღება-აქარების აქტები
1.6	დერეფნებში, სველ წერტილებში ჰიგიენური საშუალებებისა და სადეზინფექციო ხსნარის განთავსება საჭიროების შესაბამისად	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	თ.გორგაძე დამლაგებლები	ჰიგიენური და სადეზინფექციო საშუალებები 700 ლარი	მიღება-ჩაბარების აქტები

1.7	სახანძრო უსაფრთხოების სამუშაოების შემსრულებლის შეჩევა-შესრულების მართვა	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	მ.ჯარმელიშვილი	38 000 ლარი	შესრულებული სამუშაოები მიღება- ჩაბარების აქტი
1.8	უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის წესების დაცვის უზრუნველყოფა	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	მრჩველთა საბჭოს თავჯდომარე	მრჩველთა საბჭო	ოქმები
1.9	სამედიცინო კაბინეტის პირველადი სამედიცინო დახმარების საშუალებებით უზრუნველყოფა	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ჯარმელიშვილი	სამედიცინო მოწყობილობები და ფარმაცევტული პრეპარატები 1 ჰა 500 ლარი	მიღება-ჩაბარების აქტები
1.10	სასმელი წყლის ონკანის მოწყობა(შეცვლა)	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	თ.გორგაძე ჯ.სიდამონიძე	ონკანი; ონკანის დემონტაჟი - მონტაჟი 130 ლარი	შესყიდვის დოკუმენტი დათვალიერება
1.11	საკოლო ინვენტარის-ტექნიკის მდგომარეობის დათვალიერება ყოველ პარასკევს	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	თ.გორგაძე	შიდა კომისია	დათვალიერების აღრიცხვის აქტები;

1.12	<p>მოსწავლეთა სკოლაში მიღებისა და გასტუმრების პროცედურის მართვა-ა)დამრიგებელი სკოლაში ცხადდება გაკვეთილების დაწყებამდე 15 წუთით ადრე;</p> <p>ბ) დილას ხვდება მოსწავლეებს სკოლის ფოლში;</p> <p>გ) დაუყოვნებლივ უკავშირდება იმ მოსწავლის მშობელს, რომელიც არ გამოცხადდა სკოლაში და ასევე, გაკვეთილების დასრულებამდე უკავშირდება დაგვიანებული მოსწავლეების მშობლებს.</p> <p>დ) კვირის განმავლობაში განმეორებით დაგვიანების შემთხვევაში აცნობებს დირექციას, მანდატურს, სოცმუშაკს და სთხოვს</p>	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	მრჩეველთა საბჭოს თავჯდომარე	დამრიგებლები	ბრძანება რეგულაციების შესახებ დისციპლინის აღრიცხვა, მიმართვიანობა
	საინფორმაციო საგანმანათლებლო კამპანიის ორგანიზება: "													ლ.წიქარიშვილი	მასწავლებლები მანდატური სოცმუშაკი	ფოტო მასალა. უკუკავშირები
1.16	<p>ა) სასწავლო პროცესის მონაწიეთათვის უსაფრთხოების წესებისა და მართლწესრიგის დაცვის, რეგულაციების შესახებ საინფორმაციო შეხვედრების</p>	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ჯარმელიშვილი მრჩეველთა საბჭო	დამრიგებლები	რეკომენდაციების ნუსხა შეხვედრების ამსახველი ფოტო მასალა
1.17	ა)ჯანსაღი ცხოვრების წესი"													ნ.ყამბარაშვილი	დამრიგებლები	უკუკავშირი, ფოტო მასალა
1.18	<p>ბ) "დისციპლინური გადაცდომა და შედეგები" - პროცედურებისა და სკოლის სტრუქტურულ ერთეულებთან კომუნიკაციის შესახებ(დირექცია, მანდატური, სოცმუშაკი)</p>													ლ.ჩერქეზიშვილი	დამრიგებლები	საოქმო ჩანაწერები

1.19	გ) ბულინგი და ძალადობა; ხუმრობა თუ დაცინვა																მ.ბოლაშვილი	დამრიგებლები საგნის მასწავლებლობი	ამსახველი მასალები: ფოტო, უკუკავშირი, პოსტერი
1.20	რეფერალის შემთხვევების მართვა(რეფერირებული მოსწავლის მშობელთან სისტემატიური																მრჩეველთა საბჭოს თავჯდომარე	დამრიგებლები	მშობლის უკუკავშირი დამრიგებლის განმარტება
1.21	მასწავლებელთა მორიგეობის ორგანიზება საგაკვეთილო პროცესის დროს	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ლ.წიქარიშვილი	მასწავლებლები	განრიგი			
1.22	სასწავლო პროცესის მონაწიეთათვის უსაფრთხოების წესებისა და მართლწესრიგის დაცვის, რეგულაციების შესახებ	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ჯარმელიშვილი	მრჩეველთა საბჭო	რეკომენდაციების ნუსხა შეხვედრების ამსახველი ფოტო მასალა			

ამოცანა N2 ინფრასტრუქტურის, ინვენტარის, ტექნიკი შესაბამისობის უზრუნველყოფა მოსწავლეთა საჭიროებებთან
ინდიკატორი: ა)11 საკლასო ოთახი აღჭურვილია სადემონსტრაციო ტექნიკით; ბ)ფოიეში საინფორმაციო ფუნქციას ასრულებს ტელევიზორი; გ)კლსები უზრუნველყოფილია საკმარისი ინვენტარით; დ) საარქივო მასალებისთვის უზრუნველყოფილია სათავსოები; ე) მასწავლებლებისთვის უზრუნველყოფილია მაგიდები, სკამები, კარადები; ვ) დროულად ხორციელდება რეაგირება დაზიანებულ ინვენტარზე, ტექნიკაზე და სხვა სასწავლო პროცესის შეუფერხებლად წარმართვისთვის საჭიროებებზე;

2.1	სასკოლო დაზიანებული ინვენტარის შეკეთება	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	თ.გორგაძე ჯ.სიღამონიძე	300 ლარი	ინვენტარის დათვალიერება; ექსპლუატაციასთან შესაბამისობაშია
2.2	სასკოლო ინვენტარის მართვა(განაწილება-მონიტორინგი)	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	თ.გორგაძე ინფრასტრუქტურის მონიტორინგის	სკოლაში დასაქმებულები დამრიგებლები	მოვლილი ინვენტარი. დაზიანებაზე დროული რეაგირება(დათვალიერება, მომართვიანობა)
2.3	დაწყებითი კლასების მოსწავლეებისთვის ბუკებით სარგებლობის პირობების	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ვ.ყიასაშვილი თ.ზედგელნიძე	შესაბამისი ტექნიკა/ მენეჯერი	დათვალიერება-დაკვირვება

2.4	კომპიუტერული ტექნიკის შეკეთება საკლასო ოთახებში განაწილება, ინტერნეტზე და ტელევიზორზე წვდომის უზრუნველყოფა	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	თ გორგაძე	არსებული კომპიუტერები კაბელები, დეტალები 1500 ლარი	დათვალიერება; შესყიდვა, მიღება-ჩაბარება
2.5	ფოიეში ტელევიზორისთვის დენისა და ინტერნეტ წვდომის უზრუნველყოფა; გამაგრებელი მოწყობილობების შეკეთება-დაყენების მომსახურებები(დავამატე)	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	თ გორგაძე	2000 ლარო	დათვალიერება; შესყიდვა, მიღება-ჩაბარება
2.6	ვიდეო კამერების ქსელის გაფართოება	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	თ გორგაძე	1300	დათვალიერება; შესყიდვა, მიღება-ჩაბარება
2.7	ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესების განახლება	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	მ.კურკუმული	სკოლის სასწ.გეგმა შინაგანაწესი	გამოკრულია წესები
2.8	კომპიუტერული ლაბორატორიითა და ლეპტოპებით სარგებლობის წესები	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	თ. ზედგინიძე	სკოლის სასწ.გეგმა შინაგანაწესი	გამოკრულია წესები
2.9	სკოლის ბუფეტის საქმიანობის განახლება(ფართის იჯარით გაცემის სამუშაოები)	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ჯარმელიშვილი კოკოვეა	30 კვ.მ ფართი აუდიტის მომსახურება -300 ლარი	შესაბამისი დოკუმენტაცია ბუფეტის ფუნქციონირება
2.10	ბუფეტის მუშაობის მონიტორინგი	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	სკოლის ექიმი	ბუფეტი	დათვალიერების აღრიცხვის ოქმები
2.11	სპორტული დარბაზით სარგებლობის წესები	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ი.ბლიაძე	სკოლის სასწ.გეგმა შინაგანაწესი	გამოკრულია წესები

ამოცანა 3. თანამშრომლობისა და დელეგირების ხარისხის გაზრდა. სკოლის საქმიანობის შიდა სახელმძღვანელო და მარეგულირებელი დოკუმენტების შემუშავება

ინდიკატორი: ა) გეგმითა და კანონმდებლობით გათვალისწინებული საქმიანობა სრულდება დროულად; ბ) სკოლის სტრუქტურული ერთეულების მუშაობა კოორდინირებული და აღრიცხულია შესაბამისი ფორმით. გ) საქმიანობის შედეგები ასახულია კანონმდებლობითა და სტრუქტურული ერთეულების დებულებებით განსაზღვრულ ანგარიშებში. დ) შინაგანაწესის დარღვევას არ აქვს ადგილი/ დარღვევას არ აქვს განმეორებითი ხასიათი სასწავლო წლის განმავლობაში;

ე) სკოლის სახელმძღვანელო დოკუმენტები შემუშავებულია სასწავლო პროცესის მონაწილეთა ჩართულობითა და თანხმობით; ვ) სტრუქტურული ერთეულების ფინანსია-მთავრობები დაზოგბულია;

3.1	ხარისხის მართვის ჯგუფის შექმნა	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	მ.ჯარმელიშვილი	პედაგოგები	ბრძანება; ჯგუფის გეგმა,
3.2	ხარისხის მართვის ჯგუფის გეგმის შემუშავების-საჯარო განხილვის ორგანიზება	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ჯგუფის თავმჯდომარე	ჯგუფის წევრები	გეგმა. გეგმის შესრულების ანგარიში;
3.3	2022-23 სასწავლო წლის სკოლის სასწავლო გეგმის შემუშავების ორგანიზება	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	დირექცია პედაგოგიური საბჭოს თავმ-რე	ეროვნული სასწავლო გეგმა გასული წლის საქმიანობის ანგარიში	სასწავლო გეგმა.
3.4	ინკლუზიური განათლების მონიტორინგის ჯგუფის შერჩევა	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	მ.ჯარმელიშვილი	პედაგოგები	ბრძანება; ჯგუფის გეგმა, ანგარიში.
3.5	ინკლუზიური განათლების მონიტორინგის ჯგუფის გეგმის შემუშავების - საჯაროობის ორგანიზება	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ჯგუფის თავმ-რე	ინკლუზიური განათლების ჯგუფი	გეგმა
3.6	მრჩეველთა საბჭოს შექმნა	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	მ.ჯარმელიშვილი	საბჭოს წევრები, გასული წლის საქმიანობის ანალიზი	გეგმა, ბრძანება
3.7	მრჩეველთა საბჭოს საქმიანობის ორგანიზება	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	მ.ჯარმელიშვილი	საბჭოს წევრები მანდატურის სამსახური სკოლაში	გეგმა, ოქმები
3.8	პედაგოგიური საბჭოს საქმიანობის ორგანიზება	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	თავ-რე	მასწავლებლები საგნობრივი კათედრები	გეგმა, ოქმები, რეკომენდაციები
3.9	სამეურვეო საბჭოს საქმიანობის ზელშეწყობა	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	მ.ჯარმელიშვილი	ფიზიკური სივრცე, საკანცელარი და ელექტრონული	აქტები

3.10	მოსწავლეთა თვითმმართველობის საარჩევნო კამპანიის ორგანიზება	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ლ.წიქარიშვილი	სოც.ქსელი საკანცელარიო საშუალებები	ოქმი ფოტო მასალა
3.11	მოსწავლეთა თვითმმართველობის საქმიანობის ორგანიზება	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ლ.წიქარიშვილი	მოსწავლეები დამრიგებლები	გეგმა, ოქმები ფოტო მასალა
3.12	დისციპლინური კომიტეტის არჩევნების ორგანიზება	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	სამ.საბჭოს თავ-რე	პედაგოგიური საბჭო, მოსწავლეთა თვით-რე	ოქმი
3.13	საგნობრივი კათედრების საქმიანობის ორგანიზება	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ლ.წიქარიშვილი	კათედრის ხელ-ი	კათედრის გეგმა, ოქმები
3.14	ისგ ჯგუფების შექმნა	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	მ.ჯარმელიშვილი	ისგ ჯგუფის წევრები	ბრძანება, გეგმა, ოქმები
3.15	სკოლის სასწავლო გეგმის შესრულების მონიტორინგი	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ხარისხის მართვის ჯგ. თავმჯ-რი	ხარისხის მართვის ჯგუფი	მონიტორინგის ინსტრუმენტები, გეგმა ანგარიში
3.16	ხარისხის მართვის ჯგუფის შუალედური და წლიური ანგარიშის საჯაროობა	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ხარისხის მართვის ჯგ. თავმჯ-რე	ხარისხის მართვის ჯგუფი	ანგარიში; რეკომენდაციები-ინტერვენციები
3.17	ინკლუზიური განათლების მონიტორინგის ჯგუფის შუალედური და წლიური ანგარიში	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ჯგუფის თავჯ-რე	ინკლუზიური განათლების ჯგუფი	ანგარიში.
3.19	სკოლის ფასეულობათა ინვენტარიზაცია	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	კომისიის თავ-რე	კომისიის წევრები	ინვენტარიზაციის ოქმები
3.20	სახელმწიფო შესყიდვების 2023 წლის გეგმის პროექტის მომზადება	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ნ.კოკოვეი მ.ჯარმელიშვილი	დასაქმებულთა და მოსწავლეთა საჭიროებების	შესყიდვების გეგმა
3.21	სკოლის 2023 წლის ბიუჯეტის პროექტის შემუშავება-დამტკიცება	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ნ.კოკოვეი მ.ჯარმელიშვილი სამეურვეო საბჭო	დასაქმებულთა და მოსწავლეთა საჭიროებების კვლევის შედეგი, წინა წლების გამოცდილება, ბაზრის კვლევა	ბიუჯეტის პროექტი სამეურვეო საბჭოს ოქმი

3.22	2022 წლის ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშის მომზადება	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ნ.კოკოვეი მ.ჯარმელიშვილი	ბუღალტერი, საბუღალტრო საქ.წარმოების მსახურები	ანგარიში სამეურვეო საბჭოს ოქმი
3.23	მასწავლებელთა სატარიფიკაციო სიის შემუშავება - დამტკიცება	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	მ.ჯარმელიშვილი ლ.წიქარიშვილი	ფინანსური კლასები, სასწავლო გეგმა, ბიუჯეტი,	სატარიფიკაციო სია , ბრზანება
3.24	2023წლის საშტატო განრიგის შემუშავება-საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ჯარმელიშვილი კოკოვეი	ღირექცია	საშტატო განრიგი
3.25	სასწავლო გეგმის შესრულების შუალედური და წლიური ანგარიშის მომზადება-განხილვა	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ლ.წიქარიშვილი	შედეგების ანალიზი, დაკვირვება	ანგარიში. პედსაბჭოს ოქმი.
3.26	პირველკლასელთა და მობილობით გადმოსულ მოსწავლეთა მშობლებთან ხელშეკრულების მოხორციელება	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ჯარმელიშვილი	50 ლარი ხელშეკრულები	ხელშეკრულებები

ამოცანა 4 კითხვისა და ბიბლიოთეკით სარგებლობის პოპულარიზაცია

ინდიკატორი: ა) გაიზარდა ბიბლიოთეკით მოსარგებლე მოსწავლეთა რიცხვი; გ) ყველა მოსწავლე უზრუნველყოფილია სახელმძღვანელოებით; გ) გამოვლენილია საუკეთესო მკითხველები და დაჯილდოებული

4.1	სკოლის ბიბლიოთეკის მუშაობის მართვა :	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	მ.კურკუმული		
4.2	ა)ბიბლიოთეკის სამუშაო გეგმის შემუშავება	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	მ.კურკუმული	მოსწავლეები- მასწავლებლები	გეგმა-ანგარიში
4.3	ბ)სასკოლო სახელმძღვანელოების მიღება-განაწილება;													ღირექცია მ.კურკუმული	სახელმძღვანელოები	მიღება-ჩაბარების აქტები
4.4	გ) საკოლო სახელმძღვანელოების მდგომარეობის შეფასება													მ.კურკუმული სახელმძღვანელ	შფასების ჯგუფი	ბრძანება; შეფასების აქტები

4.5	დ) დაკვეთის შესწავლა - წიგნადი ფონდის შევსება																	მ.კურკუმული	მოსწავლეები, მასწავლებლები	შესყიდვების გეგმა; მიღება-ჩაბარების აქტები	
4.6	ე) სკოლის ბიბლიოთეკის ონლაინ მართვა																		მ.კურკუმული	facebook	გვერდის დათვალიერება
4.7	ვ) სკოლის ელექტრონული ბიბლიოთეკის მართვა																		მ.კურკუმული	ვებ-გვერდი http://www.74school.ge/ http://www.74school.ge/school/74/index.php	http://www.74school.ge/school/74/index.php
4.8	ზ) კითხვის პოპულარიზაციისა და ბიბლიოთეკის შესაძლებლობების გაცნობის მიზნით: ა) საუკეთესო მკითხველის გამოსავლენი კონკურსის ორგანიზება; ბ) გამოფენის ორგანიზება;																		მ.კურკუმული	წიგნადი ფონდი	კონკურსის დებულება; კონკურსის შედეგები

ამოცანა 5. სკოლის ფუნქციონირებისთვის საჭირო საშუალებებით უზრუნველყოფა; ჰიგიენურ-სანიტარული ნორმების დაცვა; ინდიკატორი: ა) სკოლის შენობაში, ეზოში, სათავსოებში დაცულია სისუფთავე; ბ) სკოლას აქვს სანიგიენური საშუალებების მარაგი

5.1	საკანცელარიო, სამეურნეო და სასწავლო რესურსებით უზრუნველყოფა(მათ შორის სსსმ მოსწავლეებისთვის სასწავლო რესურსები)	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	თ.გორგაძე	საჭიროებების კვლევა/ ბიუჯეტი 3500ლარი	დროულად და შესყიდვების გეგმის შესაბამისად(მიღება-ჩაბარება)
5.2	სკოლის კომუნალური, საკომუნიკაციო, სადებიზინფექციო მომსახურების მომწოდებლებთან ხელშეკრულების მომზადება-გაფორმება	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ნ.კოკოვეი მ.ჯარმელიშვილი	ბაზრის კვლევა/ბიუჯეტი	დროულად და პირობების გათვალისწინება(ხელშეკრულება)
5.3	ჩამოწერილი სახელმძღვანელოების გატანის უზრუნველყოფა	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ნ.კოკოვეა	ღირექცია	აქტი
5.4	ზამთრის სეზონისთვის მოსამზადებელი სამუშაოების ორგანიზება	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	თ.გორგაძე	1500 ლარი	გათბობის სიტების გამართული მოწყობილობები(თაჯირები)
5.5	სკოლის სკვერში მიწის საფარის მოწყოლა და ნარგავების განთავსება	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	თ, გორგაძე	მოხალისეები	დათვალიერება

5.6	ამოცანა N 6 საკადრო საკითხებისა და დასაქმებულთა პროფესიული განვითარების მართვა ინდიკატორი: ა) კადრები შერჩეულია კონკურსის წესით; ბ) დასაქმებულები სამსახურეობრივ მოვალეობებს ასრულებენ პასუხისმგებლობით და ადგილი არ აქვს დისციპლინურ დევნას/ არ მეორდება დისციპლინური გადაცდომა; გ) ტარდება მასწავლებელთა პროფესიული																	
5.7	დასაქმებულთა ფუნქციების დაზუსტება-გაცნობა	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	დირექცია	შინაგანაწესი და შესაბამისი სამართლებრივი საფუძვლები	ფუნქციების გაწერილი დოკუმენტი		
5.8	მასწავლებელთა პროფესიული განვითარება:																	
	ა) კომპლექსური დავალებების შინაარსი-ორგანიზება													ლ. წიქარიშვილი	ახალის სკოლის მოდელის გზამკვლევი	საპრეზენტაციო მასალები. უკუკავშირი		
	ბ) შეფასება-როგორც მოსწავლის მხარდამჭერი ინსტრუმენტი													ლ. წიქარიშვილი	ახალის სკოლის მოდელის გზამკვლევი	ჩატარებული კომპლექსური დავალებები		
5.8	დასაქმებულებთან საინფორმაციო-მუშა შეხვედრების ორგანიზება თვეში ერთხელ: ა)უსაფრთხოებისა და	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	დირექცია	დასაქმებულები	განრიგი		

5.9	<p>ა) უსაფრთხოებისა და მართლწესრიგის შესახებ;</p> <p>ბ) მშობელთა კრებების ორგანიზების შესახებ.</p> <p>გ) სტრატეგიული გრძელვადიანი გეგმის შემუშავების შესახებ</p> <p>დ) პროექტის "განათლება დემოკრატიისთვის" შესახებ</p> <p>ე) სკოლის საჭიროებების კვლევა ვ) შესყიდვების გეგმის შემუშავების შესახებ</p> <p>ზ) პერსონალური ინფორმაციის დაცვის შესახებ ; თ) ახალის სკოლის მოდელის დანერგვის შესახებ; კომპლექსური დადავაკლებების ბანკი; ი) მ. მონარაძის სახელობა</p>	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII			
5.10	<p>პირველკლასელთა და მობილობით გადმოსულ მოსწავლეთა მშობლებთან ხელშეკრულების დადგენა</p>	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ჯარმელიშვილი	50 ლარი ხელშეკრულები	ხელშეკრულებები

2. სწავლა-სწავლების პროცესისა და არაფორმალური განათლების მართვა

ამოცანა 6. სასწავლო პროცესის ეფექტურად და ეფექტიანდ წარმართვა

ინდიკატორი: ა) მოსწავლეთა აკადემიური მოსწრების მაჩვენებელი გაიზარდა 5%-ით; ბ) გარე კონკურსების 80%-ში მონაწილეობა მიიღო სკოლის მოსწავლეებმა; გ) სკოლის შიდა კონკურსებში მონაწილეობა მიიღო მოსწავლეთა 60%-მა; დ) კომპლექსური დავალება საგნების 70%-ში წარმატებით დაძლია მოსწავლეთა 40%-მა; ე) კომპლექსური დავალება ყველა საგანში შეასრულა მოსწავლეთა 90%-მა;

6.1	<p>2022-23 წწ სასწავლო გეგმის შესრულების მართვა</p>	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	დირექცია	ხარისხის მართვის ჯგუფი	სასწავლო გეგმა. შუალედური და წლიური
-----	---	------	----	---	----	-----	---	----	-----	----	---	----	-----	----------	------------------------	-------------------------------------

6.2	მოსწავლეთა სასწავლო შედეგების მონიტორინგი(სასკოლო დიაგნოსტიკური წერები მე-6, მე-9 კლასებში; ქართული, მათემატიკა, ინგლისური, რუსული, ისტორია, გეოგრაფია, ფიზიკა, ქიმია, ბიოლოგია)	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	დირექცია	ხარისხის მართვის ჯგუფი	წერიტი ნამუშევრები. შედეგების ანალიზი
6.3	შიდა სასკოლო საგნობრივი ოლიმპიადის საორგანიზაციო ჯგუფის შიქმნა	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	მ.ჯარმელიშვილი	პედაგოგები	ნამუშევრები/ სტატისტიკური და შინაარსობრივი ანგარიში
6.4	"ახალი სკოლის მოდელის" დანერგვის ხელშეწყობა:	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	დირექცია		
6.5	ა) საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება მშობლებთან, მოსწავლეებთან	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII		დამრიგებლები	ფოტო მასალა. უკუკავშირები
6.6	ბ) კომპლექსური დავალებების ბანკის შევსება	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	კათედრის ხელმძღვანელი	პედაგოგები	კომპლექსური დავალებები
6.7	გ) საგნობრივი კათედრების გამოცდილების გაზიარება .(მათემატიკისა და საბუნებისმეტყველო საგნების)	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	დირექცია კათედრის თავ-რე	პედაგოგები	ოქმები
6.8	დასწავლილი უცოდინრობის მქონე მოსწავლეების სტატისტიკისა და მასწავლებლის დონორების დანერგვა	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ლ.წიქარიშვილი	დამრიგებლები საგნის მასწავლებლები	სიები,
6.9	უცოდინრობა დაგროვილი მოსწავლეებისთვის სასწავლო პროგრამის შემუშავება- განხორციელება- შედეგების შეფასება	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ლ.წიქარიშვილი	კათედრის ხელ-ი მასწავლებელი	პროგრამები. ანგარიშები მოსწავლეებისა და მშობლების უკუკავშირი

6.10	გარე კონკურსების სტატისტიკისა და სკოლის მოსწავლეთა, მასწავლებელთა ჩართულობის მონიტორინგი	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	დირექცია	მოსწავლეები მასწავლებლები კონკურსების შესახებ ინფორმირებისა და მხარდაჭერის აქტივობები	სტატისტიკა, ანგარიში
------	--	------	----	---	----	-----	---	----	-----	----	---	----	-----	----------	--	----------------------

ამოცანა 7. თანამშრომლობითი კულტურის განვითარება და დემოკრატიული გარემოს უზრუნველყოფა
ინდიკატორი: ა) საკლასო ქვევის წესების შემუშავებაში ჩართულია ყველა კლასი; ბ) სკოლის მოსწავლეთა თვითმმართველობა მონაწილეობს სასკოლო ცხოვრებაში; გ) მოსწავლეები იცნობენ თავიანთ უფლებებსა და მოვალეობებს. დ) ფუნქციონირებს კლუბები, წრეები მოსწავლეთა ინტერესების შესაბამისად; ე) ჩატარდა მოსწავლეთა შემოქმედების, წარმატებების გამოფენა დათვალიერება; ვ) დაწყებით საფეხურზე მოსწავლეთა დისციპლინური გადაცდომის შემთხვევები შემცირდა 50%-ით; ზ) საბაზო საფეხურზე დისციპლინური გადაცდომების შემთხვევები შემცირდა 80%-ით; თ) საშუალო საფეხურზე მოსწავლეთა დისციპლინური გადაცდომები შემცირდა 90%-ით;

7.1	მოსწავლეთა თვითმმართველობის საქმიანობის ხელშეწყობა (სასწავლო-საინფორმაციო შეხვედრები, მათი ინიციატივებს დროული განხილვა და შესაძლებლობების ფარგლებში დაკმაყოფილება და სხვა)	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	დირექცია	მოსწავლეები	სამუშაო გეგმა და საქმიანობის აღმრიცხველი მასალები
7.2	საკლასო კრებების-შეხვედრების ორგანიზება ერიანი დღის წესრიგით ა) სკოლის შინაგანაწესის გაცნობა; ბ) სასკოლო სასწავლო გეგმის გაცნობა; გ) ახალი სკოლი მოდელის შეხსენება; დ) საკლასო წესების შემუშავება; ე) სკოლაში მოსვლა-წასვლისა და გაცდენების შემთხვევების რეგულირების წესების გაცნობა; ვ) პერსონალური მონაცემების კონფიდენციალობის	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	დირექცია დამრიგებლები	დამრიგებლები	კრების ოქმი უკუკავშირი, საკლასო წესები

4.3	საბაზო საფეხურის მოსწავლეთა თოქ შოუს ორგანიზების ხელშეწყობა (თემატიკა - დემოკრატიული ღირებულებები)	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ღირეკცია მოსწავლეთა თვითმართველობა	მე-7-მე-9 კლსების მოსწავლეები მშობლები მასწავლებლები სოციალური მუშაკები მანთათორები	ფოტო მასალა. უკუკავშირები
7.4	საკლუბო საქმიანობის ხელშეწყობა(მოსწავლეთა ინტერესებისა და სკოლის გარეთ მიღწევების შესწავლა; მშობელთა შესაძლებლობების შესწავლა- მოხალისეების შერჩევა საკლუბო მუშაობისთვის; საკლუბო მუშაობის	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ღირეკცია	მასწავლებლები მშობლები მოხალისე სტუდენტები	პროგრამები, ანგარიშები, ფოტო მასალა
7.5	სასწავლო გეგმით გაუთვალისწინებელი დამატებითი საგანმანათლებლო მომსახურება(ქართული ხალხური ცეკვის, სამეჯლისო, სპორტული წრეებისთვის კადრების შერჩევა)	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ღირეკცია	წრეების ხელმძღვანელები,	წრეების პროგრამები, ფინანსური დოკუმენტაცია შედეგების ამსახველი თავალსაჩინოება
7.6	სასკოლო პროექტის "განათლება დემოკრატიისთვის" -მნიშვნელობისა და შინაარსის საინფორმაციო კამპანიის უზრუნველყოფა	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	პროექტის მართვის ჯგუფი შორენა ჭიჭინაძე ნინო გოჩაშვილი მზია ბოლაშვილი მოსწ. თვითმმართველ	შეხვედრები სოციალური ქსელი	საინფორმაციო მასალა, სოც.ქსელი
7.7	სკოლის შიდა და გარე სპორტული ასპარეზობების უზრუნველყოფა (საჭადრაკო ტურნირი, ფრენბურთის სასკოლო ჩემპიონატი)	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	კათედრის ხელ- ი	სასპორტო ინვენტარი საპრიზო ფონდი (2023)	ფოტო-ვიდეო ბრძანება, დაჯილდოვება

7.8	სადამრიგებლო პროგრამის განხორციელების ხელშეწყობა-განხორციელება	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ღირექცია	დამრიგებლები	პროგრამები, ანგარიშები, ფოტო მასალა
-----	--	------	----	---	----	-----	---	----	-----	----	---	----	-----	----------	--------------	-------------------------------------

ამოცანა 8. ინკლუზიური გარემოს უზრუნველყოფა და სსსმ, შშმ მოსწავლეთა საჭიროებების დაკმაყოფილება
ინდიკატორი: ა) რესურსოთახი აღჭურვილია საჭირო ინვენტარითა რესურსებით; ბ) თვალსაჩინოდ გამოკრულია ინდივიდუალური შეხვედრების განრიგი; ბ) მოსწავლეებს აქვთ პორტფოლიო; გ) სსმ მოსწავლეთა ინდგემებში გათვალისწინებულია მოსწავლეთა საჭიროებები და მონიტორინგის რეკომენდაციები;

8.1	სსსმ მოსწავლეთათვის საჭიროებების განსაზღვრა-მონიტორინგი	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ნ.ლაცაბიძე მონიტორინგის ჯგუფი	დამრიგებელი, საგნის მასწავლებელი, მშობელი	მონიტორინგის მასალები
8.3	სასწავლო რესურსებით უზრუნველყოფა	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ნ.კოკოვა ნ.ლაცაბიძე	საჭიროებებისა და ბაზრის კვლევა	რესურს ოთახის შევსება(მიღება-ჩაბარება)
7.4	ისგ-ჯგუფების შექმნა	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	ლ.წიქარიშვილი	ღირექცია/პედსაბჭო	სშესრულებული სამუშაოები
8.4	მასწავლებლებისთვის სსსმ მოსწავლეებთან მუშაობის სტრატეგიებისა და რესურსების გაცნობა	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	სპეცმასწავლებელი	ლიტერატურა/ინტერნეტრესურსი	შეხვედრის ამსახველი ფოტო მასალა
7.5	მშობლების ინფორმირებისა და პარტნიორობის ხელშეწყობის სტრატეგიების განსაზღვრა	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	სპეცმას. დამრიგებლები/ ღირექცია	მშობლები	კომუნიკაციის ამსახველი მასალა

ამოცანა 8 . მშობლებთან, თემთან, პროფესიული განათლების, უმაღლესი განათლები დაწესებულებთა და საზოგადოებრივ ინსტიტუციებთან თანამშრომლობა და კომუნიკაცია

8.1	ილიას სახელობის სახელმწიფო უნივერსიტეტთან თანამშრომლობის მემორანდუმის ფარგლებში თანამშრომლობის გაგრძელება	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	მ.ჯარმელიშვილი	მასწავლებლები/სტუდენტები	პრაქტიკისა და კვლევის ორგანიზება სკოლის ბაზაზე
-----	---	------	----	---	----	-----	---	----	-----	----	---	----	-----	----------------	--------------------------	--

8.2	პროფესიულ კოლეჯთან „სპექტრი“ თანამშრომლობის მემორანდუმის ფარგლებში პროფესიული ორიენტაციის აქტივობების ორგანიზება	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	მ.ჯარმელიშვილი	მოსწავლეები	მემორანდუმი
8.3	მშობლებთან კომუნიკაციის მართვა	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	მ.ჯარმელიშვილი	მშობლები/დამრიგებლები	კრებების ოქმები, ელ.ფოსტები, მშობელთა ჯგუფი
8.4	სასკოლ საზოგადოებისა და თემის ინფორმირების მართვა	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	მ.ჯარმელიშვილი	https://www.facebook.com/groups/227365208313825 https://www.facebook.com/groups/4127548210592449 https://www.facebook.com/groups/235328324454923 https://www.facebook.com/groups/231384981472676	

—

└







